



POTWIERDZENIE DLA WPLACAJĄCEGO.

Dnia.....

przyjęto wpłatę Zł..... gr.....
słownie
złotych

na konto czekowe w Pocz-
towej Kasie Oszczędności **Nr. 400.900**

Właściciel konta:
„Wieniec—Pszczółka“

KRAKÓW

POCZTOWA KASA OSZCZĘDNOŚCI

Stempel dzienny
pocztowy



Podpis urzędnika pocztowego:

Druk Nr. 105.

Prze... Fund... Kal...

DOWÓD WPŁATY.

Wpłatę Zł..... gr.....

uskutecznił(a)

W.....

ulica, Nr. domu.....

na konto Nr. **400.900**

dnia..... 19.....

Stempel dzienny
pocztowy



DOWÓD WPISU.

Wpłatę Zł..... gr.....

uskutecznił(a)

W.....

ulica, Nr. domu.....

na konto Nr. **400.900**

dnia..... 19.....

Stempel dzienny
pocztowy



Urzędnik pocztowy ma dowód wpłaty wraz z dowodem
wpisu odłączyć i przesać z wykazem dziennym do
Pocztowej Kasy Oszczędności.

Wypełnić ma wpłacający.

Celem dokonania wpłaty blankietem nadawczym należy wszystkie trzy części blankietu odpowiednio wypełnić i oddać wraz z nadawaną gotówką w urządzie pocztowym lub w Kasie P. K. O.

Blankiet nadawczy wypełnić można atrymentem, drukiem lub pismem maszynowym. Jako datę musi nadawca podać zawsze ten dzień, w którym wpłaca pieniądze.

Urzednik przyjmujący wpłatę kwituje potwierdzenie dla wpłacającego, a odłączony jest od dowodu wpłaty i dowodu wpisu, zwraca nadawcy.

Blankietów nadawczych z poprawkami lub przekreśleniami przyjmować nie wolno. Również nie przyjmuje się blankietów nadawczych wypełnionych niewyraźnie lub podartych, oraz takich, na których data wpłaty nie jest wyraźnie wypisana albo nie zgadza się z dniem uskutecznienia wpłaty.

Na odwrotnej stronie dowodu wpłaty można umieszczać krótkie zapiski, które są wolne od opłaty pocztowej, o ile wskazują tylko: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wpłacającego, datę wpłaty, sposób zapisanie w księgi, cel i tytuł wpłaty.

Za wszelką inną korespondencję na odwrotnej stronie musi być uiszczona opłata pocztowa.

Miejsce na korespondencję do właściciela
konta za naklejeniem znaczka pocztowego
w wysokości opłaty karty pocztowej.